

LIDERCORAJOSO.COM

DESAFIO

LIDERANÇA CORAJOSA

COM ALLAN PIMENTA

AULA 01

CHEGA DE TRABALHO BURRO!

QUEBRANDO O MITO
DO SANGUE, SUOR E
LAGRIMAS.

CADERNO DE ATIVAÇÃO





O PODER DE LIDERAR
NÃO APENAS VIVA COM ELE, DOMINE-O
Venha para nosso desafio inédito!
02 a 09 de abril

DESAFIO
**LIDERANÇA
CORAJOSA**
COM ALLAN PIMENTA

TRANSFORME-SE EM UM LÍDER QUE DEIXA LEGADO!

Inscreva-se agora para receber com exclusividade:

- LINKS PARA AS AULAS.
- Apostilas exclusivas em PDF que serão suas companheiras de viagem nesta jornada épica de transformação.
- Diagnóstico individual e aulas extras exclusivas de acordo com seu momento e necessidade.
- Certificado de participação.



LIDERCORAJOSO.COM

02/04

CHEGA DE TRABALHO BURRO
QUEBRANDO O MITO DO SANGUE,
SUOR E LÁGRIMAS.

03/04

AGENDA DE ADULTO
O CAMINHO PARA A EFICIÊNCIA

04/04

FAZER O QUE TEM QUE FAZER
HÁBITOS QUE CONSTROEM GIGANTES

05/04

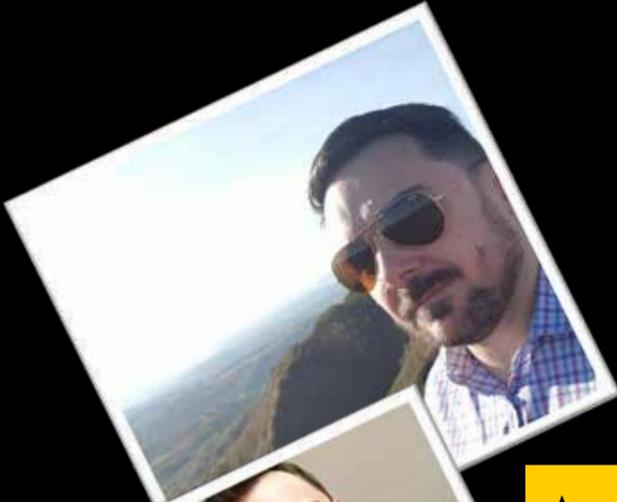
ENGAJAMENTO DE VERDADE
A ALMA DO NEGÓCIO

08/04

EQUIPE PÓS-DIGITAL
ENGRENAGEM SOCIAL, ÁGIL E
TECNOLÓGICA

09/04

TOMANDO AS RÉDEAS
CULTIVANDO RELAÇÕES MADURAS E
AUTORESponsABILIDADE PARA ALÉM DO EGO



FUNDADOR
ACADEMIA de
Desenvolvimento
de LÍDERES

PRAZER, ALLAN PIMENTA



PODCASTER

PAPO
de Líder
PODCAST

PROFESSOR

Leader
CLASS

EMBAIXADOR

CLUBE
BORA
FAZER

25 ANOS COMO EXECUTIVO



LinkedIn
TOP
VOICES

ALLANPIMENTA.COM.BR

**Grandes feitos
não precisam
ser duramente
conquistados.**

**Podem ser só
conquistados.**

**SANGUE,
SUOR
E LÁGRIMAS**



A cultura de glorificar horas infindáveis de trabalho como o único caminho para o sucesso é não só antiquada, mas também nociva. A eficácia e o impacto do que se faz dentro do tempo de trabalho são o que realmente importa, não a quantidade de horas desperdiçadas em tarefas sem significado, nem aumentar a quantidade de horas dedicada ao que já não está trazendo resultados.

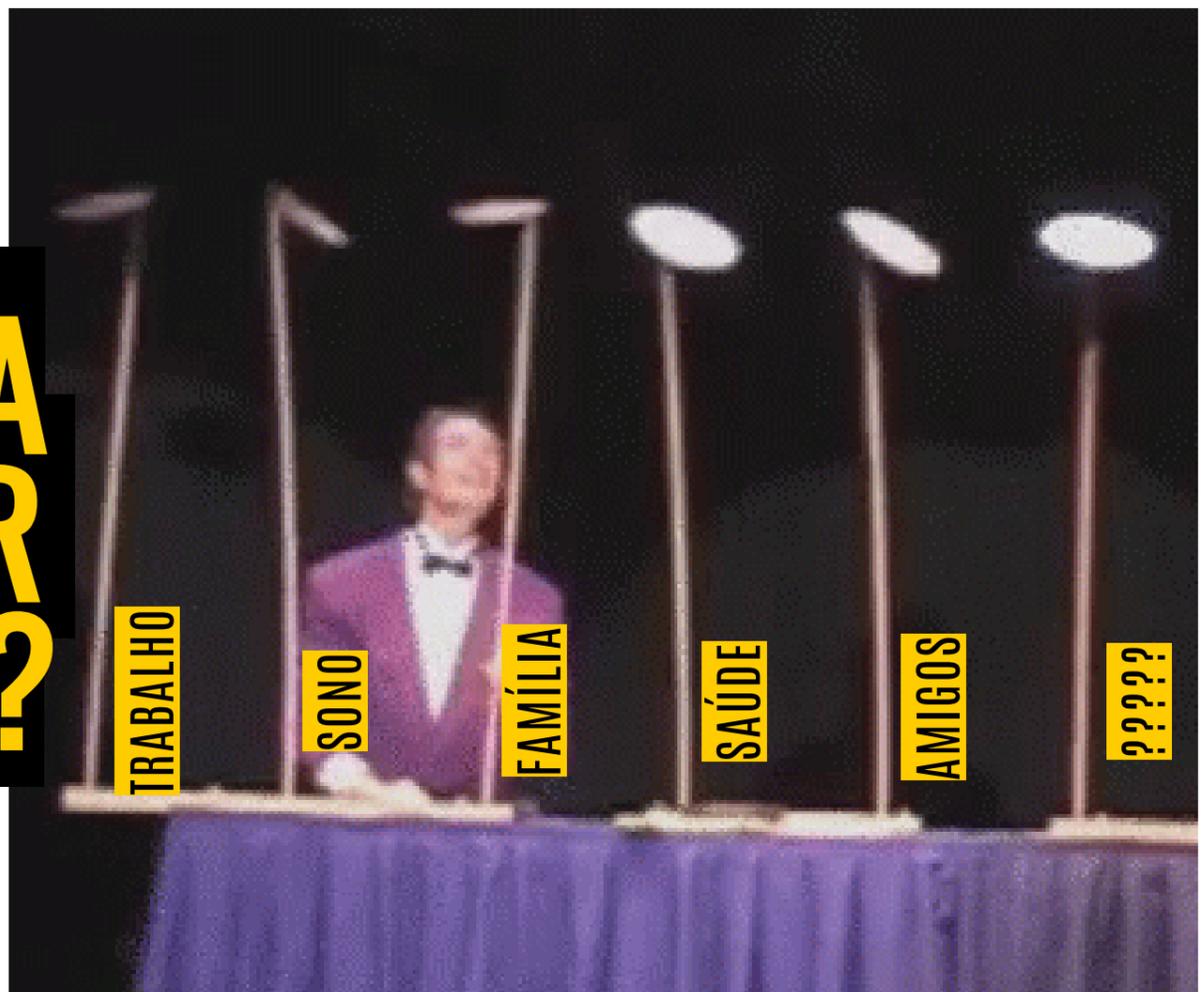
Reflexão:

Pense na última vez que você se gabou de trabalhar até tarde. Isso realmente trouxe resultados significativos ou apenas exaustão?

Como você pode redirecionar seu foco para a qualidade, não quantidade, do trabalho?

**MAIS ESFORÇO DÁ
RESULTADO, MAS SO
ATÉ CERTO PONTO!**

DÁ PRA EQUILIBRAR TUDO?



Temos muitos papéis e muitas responsabilidades em nossa vida e muitas vezes parece impossível equilibrar tudo ao mesmo tempo. Mas mesmo as pessoas mais eficientes não estão com todas as suas áreas rodando perfeitamente e o mais eficiente é o que chamei de DESEQUILÍBRIO INTENCIONAL, onde focamos em algumas prioridades que precisam de cuidado e crescimento, mas olhamos de longe se outras áreas importantes da vida precisam de alguma ação urgente.

Reflexão:

Refleta sobre quais são as principais áreas da sua vida (familiar, financeira, emocional, espiritual, social, saúde, etc) e quais os seus principais papéis (profissional, mãe, filho, marido, etc). Liste tudo, pois como sabe, liberar "baixo" anota!

Quais são as 3 áreas ou papéis que estão bem cuidados atualmente?
Qual a área ou papel que precisa de alguma ação urgente?



A era pós-digital é caracterizada pela complexidade, onde tudo está conectado e temos a impressão que tudo é comigo. Cada um de nós é bombardeado o tempo inteiro com distrações, oportunidades, urgências alheias e inutilidades. Aprender a dizer não a tarefas, projetos e demandas que não alinham com seus objetivos mais importantes é crucial, entender o que está realmente sob seu controle é de altíssima sabedoria e se conhecer pra descobrir seus talentos e interesses é o que realmente deixa a vida prazerosa.

Reflexão:

Refleta sobre as atividades que ocupam a maior parte do seu dia.

Elas estão te levando para mais perto dos seus objetivos ou são apenas “barulho”?

Qual técnica pode ajudar a refinar suas prioridades?



A tecnologia hoje oferece inúmeras ferramentas para automação de tarefas repetitivas.

A chave está em identificar essas tarefas e aplicar soluções tecnológicas que liberem seu tempo para o que realmente importa.

Reflexão:

Que tarefa repetitiva consome muito do seu tempo e poderia ser automatizada?

Pesquise uma ferramenta que possa ajudar e teste-a esta semana.



**TEM QUE
DELEGAR!**

Delegar não é perder controle, mas sim um sinal de liderança inteligente.

Identificar tarefas que podem ser realizadas por outros permite que você se concentre nas atividades onde seu impacto é maior.

Reflexão:

Qual tarefa você está segurando que poderia ser delegada?

Como o ato de delegar pode não apenas beneficiar você, mas também desenvolver as habilidades da sua equipe?



**TEM QUE
DESCANSAR!**

O descanso não é apenas uma recompensa pelo trabalho duro; é uma parte integral do processo criativo e produtivo.

Tempo para descansar e recarregar é fundamental para manter a longevidade na carreira e na vida.

Reflexão:

Como você pode integrar períodos de descanso consciente na sua rotina diária e semanal?

Como isso pode melhorar sua produtividade e bem-estar geral?

Cada tópico da apostila foi criado não só para informar mas para provocar reflexão e ação, encorajando os participantes a implementar essas ideias em suas vidas e carreiras para uma transformação verdadeira e duradoura.



Trabalhar até tarde consistentemente é um caminho rápido para o esgotamento.

Priorizar sua saúde mental e física não é um luxo, mas uma necessidade para manter a produtividade e criatividade em alta.

Reflexão:

Como você pode reestruturar seu dia para incluir atividades que nutrem sua saúde mental e física?

Lembre-se, um líder esgotado não pode guiar efetivamente.



01 - RESERVE 30 MINUTOS DE **HOJE** PARA UMA REUNIÃO COM VOCÊ MESMO

02 – LISTE 01 OBJETIVO PROFISSIONAL, 01 OBJETIVO DE SAÚDE E 01 OBJETIVO DE RELACIONAMENTO / FAMÍLIA PARA FOCAR NAS PRÓXIMAS 12 SEMANAS!

03 – PERGUNTE ÀS PESSOAS DA SUA EQUIPE QUAL A MAIOR PRIORIDADE PARA OS PRÓXIMOS MESES E COMPARE COM O QUE ESCOLHEU

DESAFIO DO DIA 01

A diferença
entre ser
ocupado e ser
produtivo está
no valor das
tarefas.

TIM FERRISS



LIDERCORAJOSO.COM

DESAFIO

LIDERANÇA CORAJOSA

COM ALLAN PIMENTA

AGENDA DE ADULTO
O CAMINHO PARA A EFICIÊNCIA

AULA 02
03 de Abril
06:47 DA MANHÃ

AO VIVO!
GRATUITO!



DESAFIO

**LIKE A
BOSS**

COM ALLAN PIMENTA

ALLANPIMENTA.COM.BR